

Järjestämme seniori-ikäisille erilaisia tietojenkäsittelyn koulutuksia. Koulutukset voidaan suunnitella esimerkiksi yhden järjestön edustajien tarpeisiin.

Esimerkki koulutuksen sisällöstä

- Tietokone tutuksi
 - Windows-työympäristö
 - tietokoneen käytön mahdollisuuksien esittely
- Tekstinkäsittelyn perusteet
 - tekstin kirjoitus ja muokkaus
 - tallettaminen ja tulostus
- Internet ja sähköposti
 - pankkiyhteydet
 - viranomaisten palvelut
 - tiedon haku
 - sähköpostin lähettäminen ja vastaanottaminen
- Laitteiden ja ohjelmien hankinta
- Sosiaalinen media
- Valokuvaus ja kuvankäsittely
- Osallistujien kysymysten käsittely

Lisätietoja

kalle.sarlund@kvlakk.fi